

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» Асбестовского городского округа

УТВЕРЖДЕН

приказом МАДОУ «Детский сад «Теремок»
от 11 апреля 2019 г. № 15/19



ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
осуществления перевода обучающихся из
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Теремок» Асбестовского городского округа
в другую образовательную организацию

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Асбестовского городского округа (далее - детский сад) в другую образовательную организацию (далее - Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности разработан в целях реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАДОУ «Детский сад «Теремок».

1.2. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию может быть в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Учредитель - Управление образованием Асбестовского городского округа обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Срок данного документа неограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода, обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть

Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления (Учредителю) для определения принимающей организации из числа дошкольных образовательных организаций Асбестовского городского округа;

- обращаются в детский сад с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий (или лицо его замещающее) детским садом в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий детским садом (или лицо его замещающее) выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.6. После приема заявления и личного дела детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в детский сад в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Детский сад при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в детский сад.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в

которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе детский сад в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод их в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течении пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из детского сада, а также сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) заведующий детским садом издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся (воспитанников) в порядке в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

3.8. В детском саду на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).