

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» Асбестовского муниципального округа
Свердловской области

ПРИНЯТЫ:
на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО
(протокол от 24.11.2025г. № 9)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ «Детский сад «Теремок»
АМО СО
от 26.11.2025 № 226 - ОД

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО
(протокол от 25.11.2025 г. № 2)

Заведующий
МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО
_____ А.А. Верюгина

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» Асбестовского муниципального округа Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Асбестовского муниципального округа Свердловской области определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020. № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320) и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила устанавливают прием воспитанников в Образовательную организацию в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020. № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50).

Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Образовательной организации должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в Образовательной организации и содержащихся в локальных нормативных актах Образовательной организации, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Правила являются локальным актом Образовательной организации, размещаются на информационных стендах Образовательной организации, официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Документы о приеме ребенка подаются в Образовательную организацию на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Асбестовского муниципального округа, в автоматизированной информационной системе.

2.6. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

2.7. Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения в соответствии с пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения

и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.8. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.11. Заявление о приеме в Образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение № 2 к Правилам).

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, руководитель Образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка оформляется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Зачисление ребенка в Образовательную организацию сопровождается изданием приказа, оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

3. Организация приема иностранных граждан

3.1. Прием иностранных граждан осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 г. № 609.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

- документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий перечень представленных при приеме документов (Приложение 2 к настоящим Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования).

3.3. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Пункт 3.2. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

4. Ведение документации

4.1. Ответственный за прием документов обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»:

– копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы дошкольного образования, Правил внутреннего распорядка воспитанников;

– распорядительного акта Управления образования АМО СО о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

– настоящих правил;

– информации о сроках приема документов, графика приема документов;

– примерных форм заявлений о приеме в образовательную организацию;

– дополнительной информации по текущему приему.

4.2. Ответственный за прием документов ведет журнал приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся документы, предоставленные родителями (законными представителями) воспитанника.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО
(приказ от 26.11.2025 г. № 226-ОД)

Рег. № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Теремок»» Асбестовского
муниципального округа Свердловской области
Верюгиной Анастасии Александровне
от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))
Проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу зачислить моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения

проживающего по адресу: _____

место жительства ребенка
в МАДОУ «Детский сад «Теремок»» с « ____ » _____ 20 ____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ № _____

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России -

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- по Образовательной программе дошкольного образования
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ТНР)
- по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ЗПР)
- и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность;
- компенсирующая направленность(ТНР);
- компенсирующая направленность(ЗПР).

Сведения о втором родителе (законном представителе):

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) второго родителя (законного представителя) ребёнка

(адрес места жительства второго родителя (законного представителя) ребёнка, телефон)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МА ДОУ «Детский сад «Теремок», укажите их Ф.И.О. (последнее - при наличии)

1. _____
2. _____
3. _____

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

Заключение ПМПК (при наличии) **да / нет** (нужное подчеркнуть).

дата

подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка обучающихся, порядком и условиям осуществления перевода обучающихся из МАДОУ «Детский сад «Теремок» в другую образовательную организацию, порядком оформления возникновения, восстановления, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Детский сад «Теремок» и обучающимися и родителями (законными представителями), правилами о порядке рассмотрения обращений и приема граждан, положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов ознакомлен(а):

дата

подпись

дата

подпись

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

дата

подпись

Уведомление в получении документов при приеме ребенка в МАДОУ «Детский сад «Теремок»» на руки получил(а) « ____ » _____ 20 ____ года

подпись

ФИО

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами МАДОУ «Детский сад «Теремок» и отсутствия согласия на обработку персональных данных

(нахождение за пределами РФ, нахождение в другом регионе РФ, потеря кормильца, нахождение в местах лишения свободы и другое)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО
(приказ от 26.11.2025 г. № 226-ОД)

**Расписка в получении документов при зачислении воспитанника
в МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО**

От гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребёнка _____

приняты следующие документы для зачисления в МАДОУ «Детский сад «Теремок»

Наименование документов	Количество, предоставленных документов
Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);	
Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации	
Документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);	
Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	
Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	
Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).	

Документы принял:

(подпись, Ф.И.О., принявшего документы)

(дата)
