

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Теремок» Асбестовского муниципального округа
Свердловской области

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО
(протокол от 24.11.2025г. № 9)

УТВЕРЖДЕН

приказом МАДОУ «Детский сад «Теремок»
АМО СО
от 26.11.2025 № 226 - ОД

СОГЛАСОВАН

Советом родителей
МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО
(протокол от 25.11.2025 г. № 2)

Заведующий

МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО
_____ А.А. Верюгина

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

перевода, отчисления воспитанников

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» Асбестовского муниципального округа Свердловской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее по тексту - Порядок) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее по тексту – Образовательная организация) разработан в соответствии: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом Образовательной организации.

1.2 Настоящий Порядок регулирует:

– порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Образовательной организации, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

– порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Образовательной организации.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

– внутри Образовательной организации из одной группы в другую группу;

– из Образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Образовательной организации осуществляется:

– при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными

особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября (Приложение № 1);

– по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций (заключения) психолого- медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (Приложение №2);

– временно в другую группу Образовательной организации при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

– в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту - лицензия);

– в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель Образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте 1 пункта 2.1.2. настоящего Порядка.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту - принимающая организация).

2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.4.2. При переводе в муниципальные принимающие организации, родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

– обращаются в Управление образования Асбестовского муниципального округа Свердловской области для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги;

– после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 3).

2.4.3. При переводе в частные принимающие организации, родители (законные представители) обучающегося:

– обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

– после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию;

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее по тексту - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Образовательной организации в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.14. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Образовательной организации.

2.14.1. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.14.2. Образовательная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Образовательной организации, а также, размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

2.14.3. Образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.14.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.14.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.14.5. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.14.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Образовательной организации аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.14.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.14.8. Учредитель Образовательной организации на основании заявлений, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.14.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о предлагаемых в соответствии с пунктами 2.14.1. - 2.14.13. настоящего Порядка принимающих организаций Образовательная организация вправе отчислить обучающегося (воспитанника) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) из Образовательной организации, в случаях прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.14.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в управление образования администрации города в порядке, предусмотренном Правилами, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.14.11. В случае, указанном в пункте 2.14.6. настоящего Порядка, Образовательная

организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

2.14.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

2.14.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1 Отчисление обучающегося (воспитанника) из Образовательной организации осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации Образовательной организации, аннулирования лицензии.

3.3 Основанием для отчисления, обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Образовательной организации изданный в трехдневный срок.

3.4 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1 Восстановление обучающихся (воспитанников) в Образовательную организацию не предусмотрено действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1 Данный Порядок принимается коллегиальным органом Образовательной организации, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и утверждается приказом заведующего.

5.2 Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Образовательной организации и иными нормативными актами.

Приложение № 1
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления воспитанников
в МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО
(приказ от 26.11.2025 г. № 226-ОД)

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Теремок»» Асбестовского
муниципального округа Свердловской области
Верюгиной Анастасии Александровне
от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))
Проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения, из группы общеразвивающей направленности
№ _____ в группу компенсирующей направленности для детей с
_____ № _____

МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО.

Причина перевода _____

_____ дата

_____ подпись /расшифровка

Приложение № 2
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления воспитанников
в МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО
(приказ от 26.11.2025 г. № 226-ОД)

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Теремок»» Асбестовского
муниципального округа Свердловской области
Верюгиной Анастасии Александровне
от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))
Проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ года рождения, из группы общеразвивающей направленности
№ _____ в группу общеразвивающей направленности № _____ МАДОУ «Детский
сад «Теремок» АМО СО.

Причина перевода _____

дата

подпись /расшифровка

Приложение № 3
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления воспитанников
в МАДОУ «Детский сад «Теремок» АМО СО
(приказ от 26.11.2025 г. № 226-ОД)

Заведующему Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Теремок»» Асбестовского
муниципального округа Свердловской области
Верюгиной Анастасии Александровне
от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) ребенка

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

(документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, из группы _____

_____ (направленность группы)

_____ для детей в возрасте с _____ до _____ лет в

_____ (наименование принимающей организации)

наименование населенного пункта, субъекта РФ, в случае переезда в другую
местность _____

_____ дата

_____ подпись /расшифровка